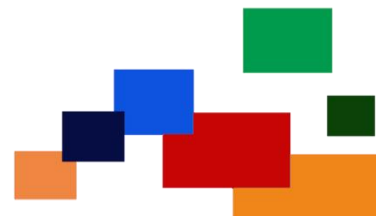




## شرایط استفاده و رزرو سالن کارگاهی طبقه چهارم کتابخانه مرکزی

ظرفیت سالن: ۶۰ نفر تعداد سیستم کامپیوتری: ۴۰ عدد

مجهر به وای فای، ویدیو پروژکتور و پرده نمایش





## الف. شرایط رزرو برای واحد های زیر مجموعه معاونت و فناوری:

۱. پیش از مکاتبه جهت برگزاری کارگاه، جهت تعیین وقت و رزرو سالن با کارشناسان سالن کارگاهی هماهنگی های لازم را حاصل فرمایید. شماره تماس جهت رزرو و هماهنگی: ۸۶۷۰۵۴۰۱ (دکتر لاله فروتن)

۲. پس از هماهنگی و رزرو سالن، نامه ای رسمی از طریق اتوماسیون به مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی شامل اطلاعات ذیل ارسال نمایید:

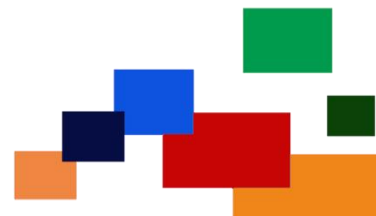
- واحد برگزارکننده
- عنوان کارگاه
- تاریخ و ساعت کارگاه
- سقف تعداد شرکت کنندگان
- نام مدرس
- اطلاعات تماس هماهنگ کننده

لازم به ذکر است حضور نماینده از سوی برگزارکننده الزامی است.

۳. در صورت نیاز به نصب نرم افزار بر روی سیستم ها یا دستور خاصی برای اینترنت، ضمن توضیحات مربوط در نامه، رونوشتی از نامه باید برای واحد مدیریت IT و انفورماتیک دانشگاه هم ارسال شود تا قبل از برگزاری کارگاه و در صورت امکان، امور لازم توسط کارشناس آن واحد انجام پذیرد.

## ب. برای سایر معاونت ها و واحدهای دیگر دانشگاه و مراکز و واحدهای خارج دانشگاه:

۱. پیش از مکاتبه جهت برگزاری کارگاه، جهت تعیین وقت و رزرو سالن با کارشناسان سالن کارگاهی هماهنگی های لازم را حاصل فرمایید. شماره تماس جهت رزرو و هماهنگی: ۸۶۷۰۵۴۰۱ (دکتر لاله فروتن)





۲. پس از هماهنگی و رزرو سالن، رسید فیش واریزی (از طریق درگاه پرداخت الکترونیک)\* به همراه نامه ای رسمی از طریق اتوماسیون یا فکس به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی ایران شامل اطلاعات ذیل ارسال شود:

- نام سازمان برگزارکننده
- عنوان کارگاه
- تاریخ و ساعت کارگاه
- سقف تعداد شرکت کنندگان
- نام مدرس
- اطلاعات تماس هماهنگ کننده

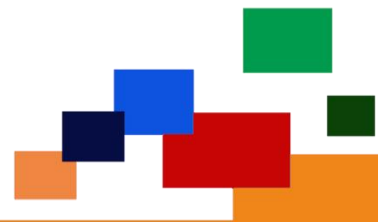
۳. در صورت نیاز به نصب نرم افزار بر روی سیستم ها یا دستور خاصی برای اینترنت، ضمن توضیحات مربوط در نامه، رونوشتی از نامه باید برای واحد مدیریت IT و انفورماتیک دانشگاه هم ارسال شود تا قبل از برگزاری کارگاه و در صورت امکان، امور لازم توسط کارشناس آن واحد انجام پذیرد.

### قوانین استفاده از سالن طبقه چهارم برای خارج از دانشگاه:

- ساعت استفاده از سالن طبقه چهارم: ۸:۳۰ صبح تا ۱۵ بعد از ظهر می باشد و برگزاری کارگاه های میبایست در بازه زمانی مشخص شده باشد.
- تخصیص نیروهای خدماتی جهت پذیرایی و نظافت سالن بر عهده برگزارکننده و مطابق با قوانین سالن کارگاهی از جهت استفاده از تجهیزات خاص یا محل پذیرایی
- خواهشمند است در مواردی که نیاز به سیستم های کامپیوتری نمی باشد از سالن جایگزین استفاده شود.
- مسئول هماهنگ کننده یا اجرایی در کارگاه حضور داشته باشد یا در دسترس باشد.

### جدول هزینه مصوب رزرو سالن کارگاهی:

ردیف	مشخصات مورد بازرسی	ظرفیت (نفر)	متراژ (مترمربع)	اجاره بهاء
۱	سالن کنفرانس طبقه چهارم	۱۰۰	۵۰۰	ساعتی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال





## دستورالعمل پرداخت از طریق درگاه پرداخت الکترونیک:

- مراجعه به سایت <https://vcr.iums.ac.ir> و انتخاب درگاه پرداخت الکترونیک
- تکمیل اطلاعات مورد نیاز بر اساس تصویر زیر:

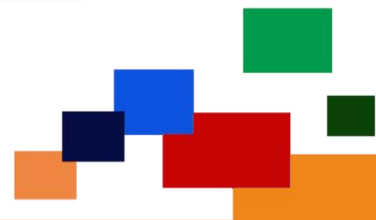
The screenshot shows a payment form with the following fields and annotations:

- نام و نام خانوادگی:** (Name and family name)
- کد ملی:** (National ID code)
- مبلغ پرداخت (ریال):** (Payment amount in Rials)
- مرکز تحقیقاتی/دانشکده/پژوهشکده:** (Research center/Department/Research center) - Annotated with "انتخاب کتابخانه مرکزی" (Select central library).
- کتابخانه مرکزی:** (Central library)
- شرح پرداخت (نام مرکز تحقیقات با واحد مربوطه ذکر شود):** (Payment description (mention the research center and related unit)) - Annotated with "کتابخانه مرکزی - اجاره سالن کارگاهی" (Central library - workshop room rental).
- بابت:** (For)
- اجاره سالن کارگاهی طبقه چهارم:** (Workshop room rental 4th floor) - Annotated with "اجاره سالن کارگاهی طبقه چهارم" (Workshop room rental 4th floor).
- کد امنیتی:** (Security code) with a Captcha and a 3-digit security code (e.g., 8813).
- پرداخت مبلغ:** (Pay amount) button.

- در مرحله بعد پرداخت مبلغ را انتخاب کرده سپس با انتخاب گزینه مشخص شده حتما می بایست ایمیل کتابخانه به آدرس [Workshopsofcentrallibrary@gmail.com](mailto:Workshopsofcentrallibrary@gmail.com) را برای ارسال فیش واریزی وارد نمایید.

The screenshot shows the Sep payment gateway form with the following fields and annotations:

- CVV2:** (CVV2 code)
- تاریخ انقضا:** (Expiration date) with fields for "سال" (Year) and "ماه" (Month).
- کد امنیتی:** (Security code) with a refresh button and the number "41352".
- رمز دوم:** (Second code) with a "درخواست رمز پویا" (Request dynamic code) button and a "رمز دوم" (Second code) field.
- پرداخت:** (Pay) button.
- انصراف:** (Cancel) button.
- مایلید اطلاعات پرداخت را به صورت ایمیل (اختیاری) دریافت کنید:** (Do you want to receive payment information via email (optional)) - Annotated with "انتخاب این گزینه برای وارد کردن ایمیل کتابخانه" (Select this option to enter library email).





پورتال [Centlib.iums.ac.ir](http://www.Centlib.iums.ac.ir)

کتابخانه الکترونیک [Diglib.iums.ac.ir](http://www.Diglib.iums.ac.ir)



[Centlib@iums.ac.ir](mailto:Centlib@iums.ac.ir)



۰۱۰۴۰۵۷۸۶۷

۴۹۶۲۲۸۸۶